



**Anna Hospizverein**

IM LANDKREIS MÜHLDORF



Der **Anna Hospizverein Mühlendorf e.V.** bietet im Landkreis Mühlendorf Hospizbegleitung und allgemeine palliative Beratung für schwerstkranke Menschen und deren Angehörige an.

Die **SAPV am Inn gGmbH** bietet in den Landkreisen Mühlendorf, Altötting und Rottal-Inn Beratung, Behandlung und Begleitung schwerstkranker und sterbender Menschen an.

Wir, der Anna Hospizverein Mühlendorf e.V. und seine Tochtergesellschaft SAPV am Inn gGmbH, suchen zum **01.01.2024** Ihre Mitarbeit in der

## Projektkoordination, Verwaltung, Digitalisierung

### Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Sicherstellung des erfolgreichen Ablaufs der Verwaltung unserer Organisation, darunter auch eigenständige Entwicklung und Umsetzung von internen Prozessen und Policies.
- Projektleitung und -abwicklung z.B. zu den Themen Digitalisierung, Datenschutz, Qualitätsmanagement, Prozessoptimierung und Intranet.
- Mitarbeit an der strategischen digitalen Organisationsentwicklung.
- Steuerung und Controlling der externen Dienstleister der Bereiche IT und Telefonie.
- Kommunikative Schnittstelle für alle Bereiche unserer Organisation in IT und Telefonie.
- Abwicklung Einkauf für die gesamte Organisation.
- Unterstützung der Bereiche Allgemeine Verwaltung und Öffentlichkeitsarbeit.

### Wir wünschen uns eine Persönlichkeit mit:

- Abgeschlossenem Studium (Bachelor) oder kaufmännischer Berufsausbildung mit Berufserfahrung.
- Freude am Arbeiten mit digitalen Technologien.
- IT Affinität.
- Hoher Kommunikations- und Teamfähigkeit, Selbständigkeit und Freude an neuen Herausforderungen.
- Lösungs- und serviceorientierter Denkweise.
- Organisationsgeschick und Flexibilität.

### Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum in einem Non-Profit-Unternehmen.
- Einbindung in ein kompetentes und freundliches Team.
- Flexible Arbeitszeitmodelle.
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den TVöD.

Die Stelle umfasst rund 20 Wochenstunden. Im Zusammenhang mit der Übernahme weiterer Verwaltungstätigkeiten ist die Stelle bis zur Vollzeit ausgestaltbar. Bestimmt sind jetzt einige Fragen aufgetaucht.

Bitte schicken Sie uns eine E-Mail an [ingrid.haferkorn@sapv-am-inn.de](mailto:ingrid.haferkorn@sapv-am-inn.de), wir melden uns dann umgehend bei Ihnen. Wenn Sie sich gleich bewerben möchten, schicken Sie ihre Unterlagen bitte an

**SAPV am Inn gGmbH**

**St. Anna Str. 22, 84570 Polling**

oder **per E-Mail an [bewerbung@sapv-am-inn.de](mailto:bewerbung@sapv-am-inn.de)**

Weitere Informationen auch auf unserer Website [www.sapv-am-inn.de](http://www.sapv-am-inn.de)